



SMS - PML

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

POP Nº 01

Data da Validação:
16/03/2022

Data da Revisão:
01/03/2025

CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA A SELEÇÃO E PROGRAMAÇÃO DE AQUISIÇÃO/EXCLUSÃO DE MEDICAMENTOS

RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Farmácia e Terapêutica

ÁREA: Serviço Municipal de Saúde

OBJETIVO(S): Determinar as etapas e condutas para o recebimento, conferência e guarda das compras programadas.

CONDIÇÕES/MEMBROS NECESSÁRIOS

- 1- Farmacêutico
- 2- Auxiliar/ Técnico de Farmácia
- 3- Enfermagem
- 4- Auxiliares/Técnico de Enfermagem

PROCEDIMENTOS

- 1- Acolher as entregas, preferencialmente na CAF, no Depósito de Medicamentos e Materiais da Secretaria Municipal de Saúde.
- 2- Verificar a Nota Fiscal e os volumes descritos.
- 3- Conferir a entrega quanto aos itens descritos, quantidade, unidade, preço e lote.
- 4- Guardar em seus locais apropriados – estrados, prateleiras ou armários-, observando suas características físicas e químicas, temperatura, incidência de luz solar.
- 5- Acomodar os itens de forma que o lote anterior, cuja validade expira primeiro, fique disposto à frente para ser primeiro retirado quando da distribuição ou descarte, se for necessário.
- 6- Preparar a NF para ser encaminhada para pagamento, anexando cópia da Requisição de Compras e Termo de Recebimento.
- 7- Encaminhar a NF ao Setor de Fiscalização de Contratos para verificação e encaminhamento para o Setor Financeiro.