


PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Unidade Básica de Saúde

 Secretaria Municipal Saúde	<u>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</u>			
	<u>Código</u> POP 038	<u>Página</u> 01 - 01	<u>Data da Validação</u> 16/03/2022	<u>Data da Revisão</u> 01/03/2025
DEMANDA ESPONTÂNEA				
EXECUTANTE: Recepcionista				
ÁREA: Assistência a Saúde				
QUANDO: Diariamente				
OBJETIVO: Atender a população que procura o serviço por demanda espontânea.				
<u>Material Utilizado:</u>				
❖ Agenda de marcação de consulta médica.				
<u>Procedimentos:</u>				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Abrir a Unidade Básica de Saúde no horário determinado; 2. Acolher o Usuário de forma humanizada que aguardam na fila, tratando-os com serenidade e respeito; 3. Certificar-se da Identidade do Usuário, pedindo o Cartão Nacional do SUS, respeitando os marcadores (Nome do Usuário, Nome da Mãe e Data de nascimento), afim de melhor atender; 4. Observar a quantidade de vagas disponível em relação às solicitações de atendimento e agendar as consultas conforme o número de vagas determinadas pelo protocolo; 5. Consultas serão agendadas por horário, respeitando o horário de intervalo entre as mesmas; 6. Preencher prontuários para Usuários novos ou localizar prontuários já existentes, após encaminhar a Enfermagem para Pré- Consulta; 7. Encaminhar ao Acolhimento os Usuários que relatarem sinais e sintomas para avaliação; 8. Caso o número de vagas se esgotem, não deixar que o Usuário saia da unidade sem resolução de seus problemas, devendo agendar uma consulta, encaminhar para outro ponto de atenção. 				